様式第4号

イベント収支報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 収　支　差　引（B）－（A） | 200,000円 |

　　　　　　　　※申請額は、（B）―（A）と同額とする。

１.収入（当財団のイベント助成金は記入しないこと。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） | 内　訳　（円）　　　　　　　 |
| 自己負担金 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| 協賛金 |  |  |
| 入場料金 |  |  |
| 販売収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 計　（A） |  |  |

※ 内訳は、単価・人数等の積算内容や出資者等がわかるように記入してください。

２.支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予算額（円） | 内　訳　（円）　　　　　　　 |
| 助成対象経費 | 設営費 |  |  |
| 施設使用料 |  |  |
| スタッフ謝礼金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 配送費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 小計（B） |  |  |
| 助成対象外経費（C） |  |  |
| 計（B）+（C） |  |  |

※1.2.の内訳は単価、人数、回数等の積算の根拠がわかるように記入してください。

（例） 会場使用料 ○○円×○時間×○日＝○○○円 ※ 消費税は含めて記入してください。

※ 恒常的な人件費及び運営費、有料頒布のプログラム・懇親会費等は（Ｃ） に計上してください。