様式第2号

イベント収支予算書

公益財団法人 eスポーツ・兵庫伝統工芸振興財団　代表理事 殿

年　　月　　日

住　　　所

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| イベント助成金申請額 | 　　　　　　　　　　　　　円 |

　　　　　　　　※申請額は、（B）―（A）と同額とし、（B）の金額を超えない範囲とする

**１.収入（イベント助成金は記入しないこと。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（円、税込） | 内　訳　（円） |
| 自己負担金 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 計　（A） |  |  |

**２.支出**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（円、税込） | 内　訳　（円） |
| 会場費 |  |  |
| 謝礼金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 宣伝費 |  |  |
| その他支出 |  |  |
| 計　（B） |  |  |

※1.2.の内訳は単価、人数、回数等の積算の根拠がわかるように記入してください。

（例） 会場費 ○○円×○時間×○日＝○○○円

＜参考＞助成対象経費

下記内容にかかる費用で、領収書のあるもの

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 内容 |
| 会場費 | ・イベント会場に機材等の設置運営が必要な場合の会場の環境整備のための作業費（①）・会場の下見等事前調査にかかる作業費（②）・イベント会場への機材の運送料（③）※①～③は1件のイベントにつき合計で5万円上限。ただし助成金の交付決定を受けた申請者が直接①～③に掲げる作業・運送を行った場合は、1件のイベントにつき一律5万円とし、領収書の添付を要しない・イベント会場を利用するため施設に支払う費用 |
| 謝礼金 | ・運営の手伝いをする方への謝礼金※1名につき1万円上限（最大2名）・プロゲーマー等を招聘する費用※1名につき5万円上限（原則1名のみ助成対象） |
| 旅費交通費 | ・企画者の移動交通費及び宿泊費用※宿泊費用は1泊につき1万円上限とし、企画者1人のみ助成対象※宿泊日数はイベント日数＋1日を最大とする※移動交通費は1名につき往復2万円上限・運営の手伝いをする方の移動交通費（最大2名）※移動交通費は1名につき往復2万円上限 |
| 消耗品費 | ・消毒液、ウェットティッシュ等のイベント運営に必要な消耗品※名札入れは財団より無償貸与可能 |
| 宣伝費 | ・イベント周知用のポスター制作費等※動画共有サイトや動画配信サービスのための通信費や制作費は助成対象外 |
| その他 | ・上記費用以外でイベント運営に直接必要となるもの※賞品や景品、記念品の購入及び制作費用は助成対象外 |

下記費用が含まれるイベントについては、助成対象とはしない

1）販売利益を得ることを目的とした仕入金や有料頒布のプログラム制作費用

2）事業の企画・運営を包括的に他団体や専門家へ委託する費用

3）食料品の購入費用、懇親会費用

4）その他、申請したイベント事業に直接関係のない費用